

A szakkollégiumok alapításának, támogatásának és a működésének rendje

1. A szakkollégiumok alapítása és nyilvántartásba vétele

1.1 A Karon működő szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet, melynek célja, hogy saját, az Egyetem és a Kar profilját és értékeit tükröző szakmai program kidolgozásával segítse a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, összhangban a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5.) Korm. rendelettel (Korm. rendelet).

1.2 Szakkollégium alapítását kezdeményezheti az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók közössége, minimum 10 fő.

1.3 A létesítésre vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a szakkollégium

- a) célját és működési elveit tartalmazó létesítő okirat javaslatot;
- b) működési rendjét, a tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését meghatározó szervezeti és működési szabályzatot;
- c) első éves munkatervét, valamint
- d) javaslatot a vezető oktató személyére.

1.4 A szakkollégium alapítására vonatkozó javaslatot a dékánhoz kell benyújtani, aki azt tájékoztatás céljából megküldi az oktatási, a tudományos, valamint a fejlesztési ügyekért felelős rektorhelyetteseknek.

1.5 A szakkollégium létesítéséről – Kari Tanács, a dékán, valamint a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes véleménye alapján – a rektor dönt. A jóváhagyást meg kell tagadni, ha a létesítés jogszabálysértő vagy ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, céljaival, értékeivel.

1.6 A szakkollégium nyilvántartásba vételét a rektor kérelmezi az Oktatási Hivatal felé, összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelettel.

2. Vezető oktató

2.1 A szakkollégium munkáját a kar oktatói vagy kutatói állományába tartozó Vezető oktató támogatja. A Vezető oktatót – a dékán egyetértésével – a szakkollégium kéri fel.

2.2 A szakkollégium vezető oktatója felügyeli és támogatja a szakkollégiumok működését, különös tekintettel azok szakmai és tudományos tevékenységére és rendezvényeire, valamint a szakkollégiumok által szervezett programokra. Tevékenységéről félévente köteles beszámolni a dékánnak, illetve a Kari Tanácsnak a dékán által megadott rendben, időben és módon. A tevékenységi beszámolónak tartalmaznia kell

- a) a beszámolási időszak alatt történt főbb eseményeket,
- b) az elért eredmények, vagy azok hiányának kimutatását, elemzését, indokolását,
- c) a felmerült esetleges problémák bemutatását és azok megoldására tett intézkedéseket.

- 2.3. A szakkollégium oktatói vezetője koordinálja a szakkollégium rendezvényszervezésére vonatkozó igények előkészítését. Ennek keretében:
- a) koordinálja, hogy a szakkollégium a rendezvényszervezési tervhez szükséges adatokat a vonatkozó rektori utasításnak megfelelően időben szolgáltassa a Kommunikációs és Program Igazgatóság részére;
 - b) jóváhagyja a kötelezettségvállalást nem igénylő rendezvények rendezvénybejelentő lapjait.

3. A szakkollégiumok együttműködése a Karral

3.1 A szakkollégiumok minden év szeptember 30-ig szakmai és ehhez rendelt költségvetési tervet készítenek a következő naptári évre, melyet megküldenek a dékánnak. A tervezetet a dékán véleményezi és megküldi a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesnek.

3.2 A szakkollégiumok szakmai tevékenységükről évente egyszer, június 30-ig beszámolót készítenek, melyet megküldenek a dékánnak, aki továbbítja azt értékelésével a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesnek.

3.3 A szakkollégiumok minden rendezvényük rendezvénybejelentőjét előzetesen megküldik a dékánnak is jóváhagyásra. Amennyiben a rendezvény költségvetési forrást kíván felhasználni, úgy a rendezvénybejelentőt a dékán véleményezi, a rendezvényt a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes hagyja jóvá.

3.4 A szakkollégiumok minden rendezvényükre meghívót küldenek a dékánnak és a tudományos rektorhelyettesnek.

3.5 A Kar szakmailag támogatja a szakkollégiumot a minősítési eljárásban, melyről a szakkollégium tájékoztatja a dékánt.